

Agenda	Föredragande	Innehåll
1. Tidigare genomgångar inom organisationen		Status samt uppföljning av tidigare genomgångars beslutade åtgärder.
2. Ekonomi		Ekonomisk uppföljning av förbättringsaktiviteter.
3. Policy		Verksamhetspolicyn går igenom och möjligheterna till förbättring av den bedöms. Utvärdering av lämplighet och effektivitet gentemot verksamheten. Eventuella förändringar beslutas.
4. Mål – måluppföljning.		Kvalitet och miljö, (övergripande och detaljerade mål). Uppföljning av förbättringsaktiviteter. Eventuella förändringar beslutas.
5. Revisioner - Uppföljning och diskussion		Interna och externa revisioner (bedömningar av externa organisationer) som rör verksamhetssystemet föredras. Förebyggande åtgärder skall beslutas och därefter åtgärdas.
6. Verksamhetssystemet		Funktion, effektivitet och utveckling. Organisationens miljöprestanda och processernas och produkternas/tjänsternas överensstämmelse med ställda krav bedöms. Är genomgången samordnad med den strategiska planering för att säkerställa att mål och krav integreras i organisationen. Förändringar som skulle kunna påverka och verksamhetssystemet. Eventuella förändringar beslutas.
7. Avvikelse		Reklamationer (även klagomål), avvikelser och förbättringsförslag diskuteras. Utförda korrigerande åtgärder följs upp. Förebyggande åtgärder för avvikelserna beslutas. Rapporter från lednings- och övervakningspersonal.

Agenda	Föredragande	Innehåll
8. Intressenternas krav och önskemål		Kunders, patienters, myndigheters samt huvudmannalinjens krav och reaktioner på verksamheten. Fokus på tjänsternas överensstämmelse med kundernas krav. Uppföljning av kundtillfredsställelse. Beslutade åtgärder för förbättring dokumenteras och handlingsplan upprättas.
9. Personal		Utbildning och rekrytering. Uppföljning av upplärning, medvetenhet och kompetens i organisationen. Behov av resurser. Infrastruktur. Resultat av kompetensprovning. Förändringar i arbetsvolym och i arbetets art.
10. Inköp		Leverantörsbedömningar. Avvikelser vid ”ankomstkontrollen” värderas. Behov av resurser i övrigt.
11. Omvärlden samt teknik och FoU		Utvärdering av ”marknads” situation och konkurrenters presterade resultat. Omvärldsförändringar som t.ex. nya tekniker, resultat av forskning, sociala och miljömässiga förhållanden. Behov av resurser. Resultat av provnings- och kalibreringsjämförelser.
12. Miljöaspekter		Aktualitet. Samtliga miljöaspekter skall värderas. Nya miljöaspekter som skall målsättas.
13. Lagar och andra krav		Utvärdering, förändringar och uppföljning. Laglistan signeras som bevis på att information av förändringar har genomförts. Förändringar som skulle kunna påverka verksamhetssystemet inklusive utveckling av lagar och andra krav relaterade till organisationens miljöaspekter.

Agenda	Föredragande	Innehåll
14. Övrigt		Riskhantering. Riskanalyser över verksamheten och handlingsprogram över specifika risker hos mottagare. Bedömning av lämplighet hos den organisatoriska strukturen och befintliga resurser.
15. Ständiga förbättringar		Upprättande av handlingsplaner av möjliga förbättringar. Status hos tidigare handlingsplaner och uppföljning av dem.